




УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТОГБУ
«Научная медицинская библиотека»

 Т.В.Кувалдина
« 02 » июня 2016г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ТОГБУ «Научная медицинская библиотека»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц (рабочую группу) за предупреждение коррупционных правонарушений	до 06.06.2016	Т.В.Кувалдина
2	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	2 раз в год	Т.В.Кувалдина
3	Разработать и утвердить кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения	до 06.06.2016	Т.В.Кувалдина Рабочая группа
4	Обеспечить контроль за соблюдением: -кодекса этики и служебного поведения работников; -положения о выявлении и урегулировании конфликтов интересов в учреждении; -положения об информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	постоянно	Т.В.Кувалдина Рабочая группа
5	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	до 06.06.2016	И.А.Пилякина
6	Размещение на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	в течение года	И.А.Пилякина
7	Организовать в помещении учреждения стенд антикоррупционной направленности	до 01.12.2016	И.А.Пилякина
8	Размещение на сайте учреждения телефонов доверия МВД и ЧР	до 06.06.2016	И.А.Пилякина

9	Введение процедуры информирования работниками директора библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия т.п.)	постоянно	Рабочая группа
10	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки стандартной антикоррупционной оговорки	до 31.12.2016	Т.В.Кувалдина
11	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	до 31.12.2016	Т.В.Кувалдина
12	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	до 31.12.2016	Т.В.Кувалдина
13	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	в течение года	Т.В.Кувалдина
14	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение года	Т.В.Кувалдина
15	Организация личного приёма граждан директором учреждения	по факту	Т.В.Кувалдина
16	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	по факту	Т.В.Кувалдина Рабочая группа
17	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по факту	Т.В.Кувалдина рабочая группа
18	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и пр.)	в течение года	Контрактный управляющий
19	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	в течение года	Рабочая группа

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ТОГБУ «НМБ».

Ответственные исполнители в установленные Планом сроки представляют отчёты о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.

Исполнитель несёт ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.